

I. Cele procedury.

Celem wprowadzenia procedur jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów oraz sposobów ich wdrażania, warunkujących bezpieczeństwo dzieci. Procedury dotyczą nauczycieli, rodziców/opiekunów, uczniów i pracowników administracji.

1. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców. Uczniowie zostaną zapoznani na najbliższym spotkaniu z wychowawcą klasy, rodzice poprzez dziennik elektroniczny.
2. Publikacja zestawu procedur zostanie opublikowana na szkolnej witrynie internetowej.

II. Tryb wprowadzania zmian.

Opublikowanie procedury na stronie internetowej szkoły.

III. Sposób działania:

W celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy organami szkoły oraz całym środowiskiem szkolnym, a przede wszystkim zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w szkole, w czasie remontu dachu w budynku A (tzw. „Białej szkoły”) stosuje się następujące procedury:

1. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć szkolnych pracownicy obsługi sprawdzają i monitorują stan rusztowania przy wejściu do budynku.
2. Podczas wejścia do budynku należy zachować szczególne środki oszczędności, zwrócić uwagę na elementy rusztowania, zachować bezpieczny odstęp.
3. Uczniowie korzystający z biblioteki wchodzą do szkoły pojedynczo.
4. Uczniowie wchodzący na zajęcia szkolne do sal 4 i 5 nie wchodzą do budynku samodzielnie, czekają na opiekuna i wchodzą do szkoły pod jego nadzorem.
5. W przypadku zauważenia nieprawidłowości konieczne jest niezwłoczne poinformowanie dyrekcji szkoły, nauczyciela lub pracownika obsługi.

IV. Wprowadzanie zmian w procedurach:

1. Zmiany wprowadzane są z zachowaniem zasad ewaluacji poprzez dyrektora szkoły z informacją dla Rady Pedagogicznej. Przy wprowadzaniu zmian uwzględnia się opinię Rady Rodziców.
2. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości współpracy i rzetelności osoby objęte procedurami zobowiązują się do przestrzegania powyższej procedury.

V. Postanowienia końcowe:

1. Z dokumentem została zapoznana Rada Rodziców w dniu: 26.11.2024 r.
2. Z dokumentem została zapoznana Rada Pedagogiczna w dniu: 26.11.2024 r.
3. Powyższe procedury obowiązują z dniem opublikowania na stronie internetowej szkoły.

Data, podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Dolsku
25.11.2024 *Kołodziej*
mgr Bartosz Kołodziej